**T.C**

**ORHANELİ KAYMAKAMLIĞI**

**SAİT YILMAZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **BURSA** | | **İlçesi:** ORHANELİ | | |
| **Adres:** | GAZİPAŞA MAH. PINAR SK. NO 17 ORHANELİ / BURSA | **Coğrafi Konum (link)** | 39°54'24.4"N 28°59'22.1"E  https://www.google.com/maps/place/39%C2%B054'24.4%22N+28%C2%B059'22.1%22E/@39.906781,28.989464,18z/data=!4m4!3m3!8m2!3d39.906781!4d28.9894635?hl=tr-TR&entry=ttu |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0224 817 37 03 | **Faks Numarası:** | 0224 817 37 00 |
| **e- Posta Adresi:** | 708885@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | [http://saityilmazilkokulu.meb.k12.tr](http://saityilmazilkokulu.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | 708885 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# 

# SUNUŞ

Bu çalışma kurumsallaşmanın gerçekleşmesi adına önemlidir. Kuruma yeni tüm personel, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

#### Mehmet TAŞDEMİR

**Sait Yılmaz İlkokulu Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 5](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 11](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 11](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 12](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 15](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 15](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 24](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 24](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 36](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 41](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 44](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 50](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 50](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 52](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 57](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 59](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 61](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 63](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 65](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 71](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 76](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 76](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 76](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 76](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 78](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 88](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 90](#_Toc164264136)

[EKLER: 91](#_Toc164264137)

# Tablolar Listesi

Tablo 1: *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

[Tablo 3: Mevzuat Analizi **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc162087333)

[Tablo 4: Üst Politika Belgeleri 37](#_Toc162087334)

[Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc162087335)

Tablo 6: Müdürlüğümüz Şubeleri

[Tablo 6.1: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc162087336)

[Tablo 7: Paydaş Listesi ve Etki-Önem Matrisi **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc162087337)

[Tablo 8: *Çalışanların Görev Dağılımı*](#_Toc162087338)

[Tablo 9: *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*](#_Toc162087339)

[Tablo 10: *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*](#_Toc162087340)

[Tablo 11: *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*](#_Toc162087341)

[Tablo 12: *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*](#_Toc162087342)

[Tablo 13: *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*](#_Toc162087343)

[Tablo 14: *Fiziki Mekân Durumu*](#_Toc162087344)

[Tablo 15: *Kaynak Tablosu*](#_Toc162087345)

[Tablo 16: *Gelir-Gider Tablosu*](#_Toc162087346)

[Tablo 17: PESTLE Analiz **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc162087348)

[Tablo 18: GZFT Analizi **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc162087349)

[Tablo 19: Tespit ve İhtiyaçlar **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc162087350)

[Tablo 20: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc162087351)

[Tablo 21: İzleme ve Değerlendirme **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc162087352)

# Şekiller Listesi

[Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması](#_Toc162087356)

[Şekil 2: Paydaş](#_Toc162087357) Analizi

[Şekil 3: Mevzuat Şeması **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc162087358)

[Şekil 4: Okul Müdürlüğü Teşkilat Şeması **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc162087359)

[Şekil 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc162087360)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mehmet TAŞDEMİR | Okul Müdürü | Yunus DAĞ | Müdür Yardımcısı |
| Yunus DAĞ | Müdür Yardımcısı | Elif GÜRSOY | Öğretmen |
| Güngör BAŞAY | Öğretmen | Merve PEYNİRCİ | Öğretmen |
| Ahmet ARI | Okul Aile Birliği Başkanı | Nihan GÖKDUMAN | Öğretmen |
| Bircan KAHRIMAN | Yönetim Kurulu Üyesi | Gamze Münire GÖKNİL | Öğretmen |
|  |  | Ayfer YOKUŞ | Gönüllü Veli |

## 1.2 Planlama Süreci

*Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından 2023/16 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelgede stratejik yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, MEB’in 2015-2019 ve 2019-2023 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş, taşra teşkilatında bugüne kadar stratejik yönetim felsefesinin benimsetilmesi ve kabiliyetinin geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. Strateji geliştirme kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’na genelge eki olarak yer verilmiştir*

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

Sait Yılmaz İlkokulu Müdürlüğü stratejik planlama adımlarının belirlendiği çalışma takvimi doğrultusunda; Ekim 2022 ayı içerisinde Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanan stratejik plan hazırlık programı ve genelge ile başlayan süreç, Aralık 2023 ayı sonunda İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanması, planın onayı ve yayımı ile devam etmiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün planının oluşturulması , paylaşılması ve okulumuz 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanmasıyla sona ermiştir. Bu süreç zarfında şu faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ,Bakanlığımız 2022/21 Sayılı genelgesini bizlere bildirmesi ile süreç başlatılmış , okul müdürlüğümüz de gerekli çalışmalara başlamıştır.
2. Ekip ve Kurul üyelerine yönelik Stratejik Planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
3. Müdürlüğümüz web sayfasına stratejik planlama ile ilgili bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm oluşturulmuştur.
4. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı il takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
5. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditlerden (GZFT analizi) hareketle strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm birimlerimizden faaliyet planları alınmıştır.
6. Durum analizinden elde edilen verilerden ve İlçe Müdürlüğümüzün stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
7. Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile birlikte izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirmeler ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

### Okulun Kısa Tanıtımı

****

1990 Yılında Sait Yılmaz tarafından yaptırılan ilkokul, 17.12.1990 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuz 1996 – 1997 Eğitim Öğretim yılında sekiz yıllık eğitime geçerek ilköğretim olmuştur. 1998 – 1999 Eğitim Öğretim yılında anasınıfımız açılmıştır. Okulumuza 2012- 2013 eğitim öğretim yılı ikinci döneminde iki özel eğitim sınıfı açılmıştır.

2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz kademeli olarak ilkokula dönüştürülerek, 2015-2016 eğitim öğretim yılına müstakil ilkokul olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 21 öğretmen ve 275 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. Okulumuzda iki adet taşerondan kadroya geçen hizmetli ve bir İş Kur kursiyeri tarafından temizlik hizmetleri görülmektedir.

Okulumuzun sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri ile uygulanan projeler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sosyal- Kültürel ve Tanıtım Programları | 1. Okulumuz öğrencilerinin de içinde bulunduğu halk oyunları ekibi bulunmaktadır. 2. Zekâ Oyunları, Satranç, Mangala gibi etkinliklerde ilçe çapında dereceler elde edilmiş ve il turnuvalarına katılım sağlanmıştır. 3. Bilim Şenliği düzenlenmiş ve geleneksel hale getirilme konusunda niyet belirtilmiştir.   4.Belirli gün ve Haftalar programları dahilinde çeşitli sergi ve yarışmalar yapılmaktadır. | Tören ve Kutlama Programları | 1. Okul genelinde belirli günler ve haftaların kutlanmasına ve tüm öğrencilerin bu etkinliklere dahil edilmesine özen gösterilmektedir. 2. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı,   23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı coşkuyla kutlanmakta 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü anma etkinliği yapılmaktadır. |
| Gezi İnceleme Programları | 1. Yıl sonunda herhangi bir aksaklık olmaması durumunda geleneksel olarak okul pikniği düzenlenmektedir.. 2. Ortaokul tanıtım gezileri   düzenlenmektedir. | Sportif Faaliyetler | 1. Futbol Turnuvası 2. Basketbol 3. Mangala Turnuvası 4. Satranç Turnuvası 5. Zeka Oyunları Turnuvası |
| Projeler | 1. Ailecek Okuyoruz Projesi 2. Dilimizin Zenginlikleri Projesi dahilinde tüm sınıf ve kademelerinde aylık plan dahilinde aktif olarak çalışmalar yapılmaktadır. |  |  |

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2 : Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Bursa | | | | **İlçesi:** Orhaneli | | | |
| **Adres:** | Gazipaşa Mahallesi Pınar Sokak No:17  Orhaneli/BURSA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://[www.google.com/maps/place/39%C2](http://www.google.com/maps/place/39%C2)  %B054'24.1%22N+28%C2%B059'21.4%22E/@39. 9066944,28.9886083,429m/data=!3m2!1e3!4b1!4 m6!3m5!1s0x0:0x0!7e2!8m2!3d39.9067036!4d28.9 89287 | |
| **Telefon Numarası:** | (0 224) 817 37 03 | | | **Faks Numarası:** | | (0 224) 817 37 03 | |
| **e- Posta Adresi:** | [708885@meb.k12.tr](mailto:708885@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | saityilmazioo.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **708885** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 09/02/2004** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 27 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 120 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 14 | |
| Erkek | 155 | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | 275 | | **Toplam** | 21 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 16,17 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 16,17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 13,09 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 1250 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 Yıl |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Okulöncesi Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **0** | **5** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **6** | **5** | **11** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **16** | **26** |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **17** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **17** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **18** | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **32** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **85** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1250** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6250** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3200** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **100** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **22** |  |  |  |
| **Diğer (…** **)** |  |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı A | 9 | 7 | 16 | 4-A | 8 | 10 | 18 |
| Ana Sınıfı B | 8 | 7 | 15 | 4-B | 6 | 11 | 17 |
| 1-A | 7 | 17 | 24 | 4-C | 6 | 11 | 17 |
| 1-B | 9 | 13 | 22 | 2 Hafif Z. A | 1 | 1 | 2 |
| 2-A | 14 | 10 | 24 | 3 Otistik.Hafif A | 0 | 1 | 1 |
| 2-B | 12 | 11 | 23 | 4 Hafif Z. A | 1 | 1 | 2 |
| 2-C | 14 | 10 | 24 | 4 Orta-Ağır A | 1 | 0 | 1 |
| 3-A | 8 | 14 | 22 | 2 Otistik A | 0 | 1 | 1 |
| 3-B | 7 | 16 | 23 |  |  |  |  |
| 3-C | 9 | 14 | 23 |  |  |  |  |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

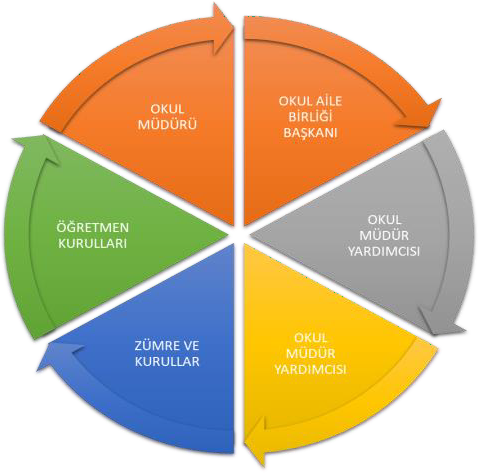
Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 22 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 14 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 mbps |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil 2 : Paydaş Analizi

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Okulumuz Stratejik Planı 01/01/2019 tarihinde uygulamaya konulmuş olup, iki yıllık süreç tamamlandıktan sonra yapılan değerlendirmeler sonucunda; hedeflerin ölçülebilir, spesifik ve daha somut olması için 2021 Aralık ayı içerisinde İl Millî Eğitim Müdürlüğünün talimatları gereği Stratejik Planımızda güncelleştirmeye gidilmiştir. Güncelleştirme işlemleri sonucunda misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden, hedeflerde nicel değişiklikler yapılmıştır.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 54 (alt göstergelerle birlikte 84) performans göstergesi ve 52 stratejiye yer verilmiştir. Uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik Planımız incelenmiş ve belirlenen bazı hedeflere ulaşıldığı saptanmıştır.

Stratejik planımızdaki Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını arttıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Hedefine yönelik kayıt bölgemizdeki öğrencilerimizin kayıtlarının yapılarak süreç içerisinde devamlılıklarının sağlanması adına gerekli planlamaların yapılması olmuştur. Bu bağlamda ilk stratejik plan hedefimize büyük oranda ulaşılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt yaptıran öğrencilerden oryantasyon  eğitimine katılanların oranı (%) (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)(Okul öncesi) | 75 | 78 | 80 | 82 | 84 | 85 |
| **PG.1.1.c** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı  (%)(ilkokul) | 50 | 55 | 60 | 65 | 75 | 85 |
| **PG.1.1.d** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,2 | 1,2 |
| **PG.1.1.e** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Mevcut stratejik planımızın 2.amacı: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacak çalışmalar yapmaktır. Bu amaç doğrultusunda yapılan çalışmalarla: öğrencilerin yılsonu başarı ortalamaları her yıl kademeli olarak artmış, öğrencilerin ruhsal ve bedensel gelişimlerini destekleyecek önlemler alarak sunulan hizmetlerden faydalanma oranları artmış, öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetlere katılımı artmış, öğrenci başına kitap okuma sayısı artmıştır. İkinci hedefimize de ulaşılmıştır.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalamaları | 84 | 84 | 84 | 85 | 85 | 86 |
| **PG.1.1.b.** | Velilerin okula olan ilgisini arttırıcı olarak düzenlenen sosyal faaliyet sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.1.1.c.** | Öğrencilerin sosyal gelişimini destekleyen  sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katılan öğrencilerin oranı. | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.1.1.d.** | Öğrencilerin okulda düzenlenen değerler eğitimine katılım oranı. | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.1.1.e.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 22 | 24 | 28 | 30 | 32 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalamalarının  arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Zümre Başkanları | Her öğretim dönemi (Her  Yıl) |
| **1.1.2** | Verimli ders çalışmanın öğrenmedeki önemi ve sınav başarısındaki rolü hakkında seminerler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi , Rehberlik  Servisi, Tüm Öğretmenler | Her ayın sonunda (Her Yıl) |
| **1.1.3** | Velilerin okula olan ilgisini arttırıcı sosyal faaliyetler  düzenlenecektir. | Okul Yönetimi  Tüm Öğretmenler | Her öğretim dönemi (Her  Yıl) |
| **1.1.4** | Velilerin taleplerini göz önüne alarak veli bilgilendirme  toplantılarını planlanacaktır. | Okul Yönetimi  Tüm Öğretmenler | Her öğretim dönemi (Her  Yıl) |
| **1.1.5** | Öğrencilerin sosyal gelişimini destekleyen sanatsal, kültürel ve  sportif etkinliklerin sayısı arttırılacaktır. | Okul Yönetimi  Zümre Başkanları | Her öğretim dönemi (Her  Yıl) |
| **1.1.6.** | Değerler Eğitimi kapsamında okulda etkinlikler  düzenlenecektir. | Okul Yönetimi  Okul Öğretmenleri | Her öğretim dönemi (Her Yıl) |
| **1.1.7.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısını artırmak, öğrenciye okuma alışkanlığı ve sevgisini kazandırmak için farklı uygulamalar yapmak. | Okul Yönetimi  Okul Öğretmenleri | Her öğretim dönemi (Her Yıl) |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin tespiti için uygulanan anket sayısı. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| **PG.1.1.b** | Ortaokulların tanıtılmasına ilişkin düzenlenen  seminer/gezi sayısı. | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.c.** | Öğrenci velilerinin eğitim-öğretime farkındalığını arttırıcı faaliyet sayısı. | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini tespit etmeye yönelik anketler düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi  Tüm Öğretmenler | Her Öğretim Dönemi (Her Yıl) |
| **1.1.2** | İlçedeki ortaokulların tamamını tanıtıcı seminer/geziler  düzenlenecektir. | Kamuran KUTUR  Müdür Yardımcısı  4.Sınıf Öğretmenleri | Her Öğretim Dönemi (Her Yıl) |
| **1.1.3** | Öğrenci velilerinin eğitime farkındalığını arttırıcı faaliyetler  düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi  Tüm Öğretmenler | Her Öğretim Dönemi (Her Yıl) |

2019-2023 Stratejik Planımızın 3. Amacı Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Bu amaçla yapılan çalışmalar sonucu: Kurum kültürü oluşturmaya yönelik düzenlenen faaliyet sayısı.

Okul bünyesindeki bilgisayarların projeksiyonların ve ses sistemlerinin güncellenmesi/yenilenmesi.

Taşımalı eğitim kapsamında servislerin denetlenmesi

Sıfır Atık Projesi Kapsamında atık toplanması.(Kağıt/Karton vb. baz alınmıştır) (kg)

Okulumuza Drama ve Eleştirel Düşünce Atölyesi kazandırmak ve Spor salonunun donanım imkanlarını güçlendirmek. Esas alınan bu çalışmaların bir çoğunda yeteri düzeyde başarıya erişilmiş olup hedeflenen değerlerin bir çoğuna ulaşılmıştır

2024-2028 dönemi için Milli Eğitim Bakanlığımız tarafından idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik hedefler yeni stratejik planımızda da yer alacaktır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde Sait Yılmaz İlkokulu Müdürlüğü personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışı Müdürlüğümüz personelinde kurumsal aidiyet, kurum kültürü ve sürdürülebilir yönetim anlayışı gelişimine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıydı. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçeklemesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıydı. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Sait Yılmaz İlkokulu Müdürlüğü, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 26.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Resmî Gazete Tarihi: 12.01.1961 Resmî Gazete Sayısı: 10705 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile oluşturulmuş bulunan ve aşağıda özet şeklinde verilen Milli Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli İlkokul Müdürlüklerinin görevleri doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir. Bu bilgiler durum analizi raporunda ayrıntılı olarak verilmiştir.

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek ve ilçemizdeki öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenerek geliştirilmesini sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak.

3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı uygulamalarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.

4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.

6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

7. “Her öğrenci velisi yahut vasisi veya aile başkanı çocuğunun mecburi ilköğretim kurumuna muntazaman devamını sağlamakla ve özrü yüzünden okula gidemeyen çocuğun durumunu en geç üç gün içinde okul idaresine bildirmekle yükümlüdür.” 222 Sayılı Kanun Madde 52 gereği devam- devamsızlık takibinin sağlanması.

8. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Milli eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Sait Yılmaz İlkokulu Müdürlüğü faaliyetlerini, yukarıda belirtilen hükümler kapsamında yürütmektedir. Mevzuat Analizi Şeması *Şekil 3’te* ve Mevzuat Analizi *Tablo 4’te* verilmiştir.

Şekil 3: Mevzuat Şeması

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** | **TESPİTLER** | **İHTİYAÇLAR** |
| **1.** İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15) | Eğitimin baştan sona sağlıklı bir şekilde yönetilebilmesi amacıyla geçmiş kararlara yönelik objektif değerlendirmeler yapılırken aynı zamanda geleceğe yönelik gerçekçi planların da yapılması gerekmektedir. Bunun için de çeşitli ve büyük miktarda verinin işlenerek birbirleriyle ilişkilendirilmesi, sürekli değişen koşullara göre yapılandırılması ve sebep sonuç ilişkisi açısından anlamlandırılması gerekmektedir. | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi |
| **2.**a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,  b) Bakanlık öğretmenleri ile  talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek öncesi ve meslek içi eğitimi vermek veya verdirmek, gelişmeleri için kurslar açmak veya açtırmak, uzmanlık programları, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)** | Odağında çocuğun refahı olan kapsayıcı ve nitelikli bir eğitim hizmetinin sağlanmasında, öğretmenlerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi öncelikli bir önem taşımaktadır. Bu önceliği temel alarak; öğretmenlerimizin mesleki gelişim etkinliklerinin lisansüstü öğrenim ile desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modeli oluşturulması gerekmektedir. Bu doğrultuda öğretmen yetiştiren üniversiteler, akademiler ve çeşitli sivil toplum örgütleri ile çalışmalar yapılmalıdır. Ayrıca, mevcut insan kaynağının en verimli şekilde kıymetlendirilmesi için aidiyet duygusunu güçlendirecek adımlar atılmalıdır. | Öğretmenlerin gelişimlerinin destekleneceği yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modelinin uygulanması |
| **3.** Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. | **Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md. 9)** | Eğitimin niteliğinin artırılması ve Yıllık Okul Gelişim Planlarının gerçekleştirilebilmesi için merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla kaynak çeşitlendirilmesine ihtiyaç vardır. Bu çerçevede, uluslararası hibe fonları, hayırsever bağışları ile mesleki ve teknik eğitim okullarının döner sermaye gelirlerinin artırılması ve mevcut kaynakların verimli kullanılması önem arz etmektedir. | Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kuran verimli bir finansman modelinin uygulanması |
| **4.** Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri görev ve yetkileri şunlardır: iş birliği içinde, özel eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 308)** | PDR hizmetlerinin yeniden yapılandırılması sürecinde rehber öğretmenlerin sistem içindeki rolleri diğer eğitim çalışanlarıyla bütünleşik hâle gelmesi gerekmektedir. Rehber öğretmenlerin çalışma koşullarının iyileştirilmesi önem verilmesi gereken bir diğer konudur. | Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasının yaygınlaşmasının sağlanması |
| **5.** Özel eğitim gerektiren tüm bireyler, ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır. Özel eğitim gerektiren bireylerin, eğitsel performansları dikkate alınarak, amaç, muhteva ve öğretim süreçlerinde uyarlamalar yapılarak diğer bireylerle birlikte eğitilmelerine öncelik verilir. Özel eğitim gerektiren bireylerin her tür ve kademedeki eğitimlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için her türlü rehabilitasyonlarını sağlayacak kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılır, Özel eğitim hizmetleri, özel eğitim gerektiren bireylerin toplumla etkileşim ve karşılıklı uyum sağlama sürecini kapsayacak şekilde planlanır. | **Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (Md. 4)** | Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklarımızı akranlarından soyutlamayan, birlikte yaşama kültürünü daha fazla destekleyen özel bir bakışı, eğitim sistemimizde kurgulamak ve etkinliğini sağlamak son derece önemlidir. Çocuklarımızın ihtiyaç düzeylerine ve bunların türlerine göre özel eğitim ve Rehberlik Araştırma Merkezleri’miz (RAM) insan kaynağı, fiziki alt yapı ve eğitim içerikleri bağlamında yeniden yapılandırılması gerekmektedir. | Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin daha da geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması |
| **6.** Özel eğitim gerektiren tüm bireyler, ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır. | **Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (Md. 4)** | İlimizin tüm yerleşim yerlerinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin özgün tanılama araçları ile tespit edilmesi ve gelişim süreçlerinin desteklenerek izlenmesi, bu öğrencilerimizin uzun vadede hem bireysel yaşamlarına hem de ülkemizin büyümesine katma değer oluşturmalarını sağlayacaktır. | Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin akranlarından ayrıştırmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi |
| **7.** Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır. | **Milli Eğitim Temel Kanunu (Md. 2)** | Okul ve program türlerine göre farklı dil becerilerinin ön plana çıkarıldığı öğretim yöntemleri kullanılmalıdır. Yabancı dil öğretmenlerinin lisansüstü ve sertifika düzeylerindeki hizmet içi eğitim çalışmalarına uluslararası ve ulusal düzeydeki kaynakların kullanımıyla özel bir önem verilmelidir. Deneyimli öğretmenlerin birikimleri kurumsal bir yapı içinde değerlendirilmelidir. | Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sisteminin yaygınlaştırılması |
| **8.** Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301/c)** | Öğrencilerin çevrelerinde gördükleri sorunlara Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Güzel Sanatlar gibi çeşitli disiplinlerle harmanlayarak erken yaşlardan itibaren yenilikçi çözümler geliştirme farkındalığı ve becerisi kazanmasını sağlamak temel hedeflerden biri hâline gelmiştir. Türkiye’de öğrenme süreçlerinde teknoloji desteği konusunda bilhassa alt yapı anlamında gerçekleştirilen çalışmalara önümüzdeki dönemde hızını kesmeden devam edilmeli ve tüm okullarımızın teknolojik imkânları daha da iyileştirilmelidir. | Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması |
| **9.** Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304)** | Erken çocukluk eğitimi, çocukların sosyal, duygusal, bilişsel, dil ve motor gelişimini azami düzeyde destekleyen, yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlayan bir eğitim kademesidir. Bu basamakta başta aile, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşların birbirleriyle olan etkileşimlerinin sağlanması son derece önemlidir. Bu amaçla farklı nedenlerden dolayı elverişsiz şartlara sahip tüm çocukların eğitim hakkının sağlanması için aile ve sosyal güvenlik politikalarıyla bütünleşik bir strateji geliştirilmesi gerekmektedir. | Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılarak, toplum temelli erken çocukluk eğitimi anlayışının yaygınlaştırılmasını sağlamak |
| **10.** Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304)** | İlkokul ve ortaokul dönemleri hayatın temelini oluşturmaktadır. Bu nedenle bu dönemde verilecek eğitimin, sağlam bir zeminde oluşması büyük önem arz etmektedir. Temel eğitime aşırı bir akademik anlam ve içerik yüklemeksizin basit, sade ve çocuğun doğasına saygılı bir yaklaşım benimsenmelidir. Çocuklarımızın bilişsel, duygusal, fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi önemsenecektir. Her çocuk içinde bulunduğu okul çevresinden başlayarak, üretebilmeyi doğayı, kültürü tanıyacak ve aktif uygulayıcı olmalıdır. Uygulama ve deneyimleme temel eksen olmalıdır. İlkokulun Türkçe, matematik ve kültür-sanat-spor ekseninde şekillenmesi öne çıkarılmalıdır. | Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi ve yayılımının sağlanması |
| **11.** Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek. | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 302)** | Müfredatın çocuklarımıza sunacağı imkânlara ilişkin en temel unsur; öğrenilen her türlü bilgi, beceri ve tutumun bir davranış olarak ortaya çıkmasının ötesinde, çocukların kendilerine ve topluma doğrudan hizmet edebilecek bir yetkinlik olarak yerleşmesidir. Görgü olarak tanımlanabilecek bu unsurun temel dayanağı, birbirini tamamlayan, kavramsal öğrenmeyi ve derinleşmeyi destekleyen ders ve etkinliklerle çocuğun bütüncül gelişimine hizmet etmektir. Kazanılan becerilerin içselleşmesinde her türlü öğrenme içeriği; (a) ilgili, (b) ilişkili, (c) geçirgen, (d) analitik ve (e) birbirini tamamlayıcı olarak tasarlanmalı ve hayata geçirilmelidir. Dolayısıyla müfredat, çocukların ilgi, yetenek ve mizaçları doğrultusunda esnek, modüler ve uygulamalı olarak iyileştirilmelidir. | Müfredatların tüm kademelerde bütüncül, yetenek kümeleri ile ilişkilendirilmiş, esnek ve modüler yapılar olarak yeniden yapılandırılmasını sağlamak yönünde yapılan çalışmalara katılmak ve Bakanlık tarafından yapılacak müfredat güncellemelerinin uygulanmasını sağlamak |

**Tablo 3: Mevzuat Analizi**

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

|  |  |
| --- | --- |
| 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında İncelenen Üst Politika Belgeleri | |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı |
| 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Ulusal İstihdam Stratejisi |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları | Bursa Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan |
| Avrupa 2020 Stratejisi | Zafer Kalkınma Ajansı Stratejik Planı |
| Bursa Valiliği Stratejik Planı | TR 33 Mevcut Durum Raporu |
| Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |  |
| Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |  |
| **Tablo** 4**: Üst Politika Belgeleri** | |

***Tablo 5.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
|  | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Kamu idareleri; Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, Hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, Kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, Tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek ile yükümlüdürler. |
|  | Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizin ve oku/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi |
|  | Avrupa 2020 Stratejisi (Eğitim ve Öğretimde İş birliği İçin Stratejik Çerçevesi): 2 numaralı ana hedef maddesi, | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve veriye dayalı yönetimin uygulanması |
|  | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon: 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu 2023 Vizyonu Öğelerinden, | Eğitim alanında, bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren; bireysel farklılıkların gözetilmesi ve değerlendirilmesi ile her bireyin özellikleri doğrultusunda en üst düzeyde kendini geliştirebildiği; zaman ve mekân kısıtlarından arınmış, kendi özgün öğrenme teknolojilerini yaratmış ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücüne sahip; öğrenme ve insan odaklı bir eğitim sistemine sahip olmak; |
|  | 20. Milli Eğitim Şura Kararları | 1. **TEMEL EĞİTİMDE FIRSAT EŞİTLİĞİ:**   Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi, Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması, Eğitim Sisteminin Kalitesinin İzlenmesi,   1. **MESLEKİ EĞİTİMİN İYİLEŞTİRİLMESİ**:   Mesleki Eğitimin Genel Yapısının Güçlendirilmesi, Mesleki Eğitimde İnsan Kaynağının Güçlendirilmesi, Mesleki Eğitimin İtibarının Artırılması,  **ÖĞRETMENLERİN MESLEKİ GELİŞİMİ:** Öğretmen Yetiştirmenin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişiminin Desteklenmesi, Öğretmenliğin Statüsünün Artırılması yararlanılacak kararlar. |
|  | * Bursa Eskişehir Bilecik (BEBKA) Bölge Planı (2014-2023)   BEBKA Vizyonu Gelişme Ekseni 2. Beşerî Gelişme ve Sosyal İçerme | Eğitim hizmetlerinde kalitenin ve erişilebilirliğin artırılması amacıyla yapılacak çalışmalar |
|  | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) | Türkiye için önemi açıklanmış ve hayat boyu öğrenmenin temellerini güçlendirmeye yönelik eğitim politikalarının belirlenmesi |
|  | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporlar | Yapılacak çalışmalarla ilgili durum analizi tespiti için faydalanılacak raporlar. (Ör: PİSA Raporu) |
|  | * Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi:   Hedefler | Eğitim ve öğretim sistemi ile iş piyasasının özelliklerinin ve gereksinimlerinin belirlenmesi Eğitim ile istihdam arasındaki ilişkiyi güçlendirmesi |
|  | Bilgi Toplumu ve Stratejisi; Eylem Planı | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, daha fazla katma değer yaratmak üzere, kurumlarımız ve hizmet verdiğimiz kesiminin memnuniyetinin sağlanması, |
|  | Büyükşehir 2020/2024 yılı Stratejik Planı | Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında eğitim, kentleşme, ulaşım, çevre, sıfır atık, iklim değişikliği, sağlık, spor, sosyal, kültür, gençlik, kırsal tarım, bahçecilik, ormancılık, tarım teknolojileri, gıda ve halı, arıcılık ile afet yönetimi ve kurumsal yönetim alanlarında ortak proje geliştirmek ve uygulamak amacıyla imzalanan protokol. |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Sait Yılmaz İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüz faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüz hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme,Psikolojik Danışma ve Rehberlik, yönetim ve denetim, fiziki ve teknolojik altyapı , temizlik hizmetleri olmak üzere Müdürlüğümüze bağlı birimler faaliyet alanlarına ve sunulan hizmetlere göre 6 (altı) şubeye ayrılmıştır. Şubeler Tablo-6 da verilmiştir.

|  |
| --- |
| MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ŞUBELERİ |
| Okul Müdürlüğü |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri( İlkokul,Okul Öncesi ve Özel Eğitim ) |
| Rehberlik Hizmetleri |
| Kurullar, Heyetler ve Komisyonlar |
| Destek ve Temizlik Hizmetleri |
| Okul Aile Birliği |

Tablo 6: Müdürlüğümüz Şubeleri

***Tablo 6.1.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** |  |
| **Sportif faaliyetler** | İl ve ilçe geneli sportif faaliyetler   1. Futbol Turnuvası 2. Basketbol 3. Mangala Turnuvası 4. Satranç Turnuvası   5.Zeka Oyunları Turnuvası |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Okulumuz öğrencilerinin de içinde bulunduğu halk oyunları ekibi bulunmaktadır.  Zekâ Oyunları, Satranç, Mangala gibi etkinliklerde ilçe çapında dereceler elde edilmiş ve il turnuvalarına katılım sağlanmıştır.  Bilim Şenliği düzenlenmiş ve geleneksel hale getirilme konusunda niyet belirtilmiştir.  Belirli gün ve Haftalar programları dahilinde çeşitli sergi ve yarışmalar yapılmaktadır. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öğretmenlerimize ve personelimize okul idaresi ve rehberlik servisi işbirliğiyle programlar dahilinde eğitimler verilmekte ayrıca İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü planlamaları dahilinde eğitimler verilmektedir. Bunun yanı sıra Bakanlığımızın protokolleri dahilinde çeşitli STK’lar ve Başka Bakanlıklar ile imzalamış olduğu protokoller dahilinde düzenlenen eğitimlere gönüllü öğretmenlerimiz ve idarecilerimiz katılmaktadır. Bu yönüyle personel eğitimleri ve mesleki gelişim faaliyetleri aralıklı olarak sürmektedir. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okulumuzda aile birliği katkılarıyla kermesler , sergiler düzenlenmektedir. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Yıl sonunda herhangi bir aksaklık olmaması durumunda geleneksel olarak okul pikniği düzenlenmektedir..  Ortaokul tanıtım gezileri düzenlenmektedir. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Yenilikçi süreç odaklı ölçme yöntemleri ile öğrencilerimizin öğrenme durumlarını ölçtüğümüz gibi kazanım değerlendirme ölçekleri ile de aralıklı ölçmeler yapılmaktadır. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz ile öğrenme ortamlarına yönelik bir çok faaliyet planlamaktayız. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Öğrencilerimizle bahar ayı geldiğinde dönem sonu havanın uygunluk durumuna geleneksel piknik etkinliği düzenlemekteyiz. |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 7.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | 5 |  |
| **Valilik** | |  | 5 |  |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | 5 |  |
| **Kaymakamlık** | |  | 5 |  |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | 5 |  |
| **Öğretmenler** | | 5 |  |  |
| **Öğrenciler** |  | 5 |  |  |
| **Veliler** | |  | 5 |  |
| **Okul Aile Birliği** | | 5 |  |  |
| **Diğer çalışanlar** | | 5 |  |  |
| **Uludağ Üniversitesi** | |  | 3 |  |
| **Orhaneli Belediyesi** | |  | 5 |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | 4 |  |
| **Muhtarlık** |  |  | 4 |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | 3 |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Sait Yılmaz İlkokulunda ankete katılan 240 öğrenci üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1300 olup bunun üzerinden 1058 puan Kesinlikle Katılıyorum, 90 puan Katılıyorum,65 puan Karasızım,47 puan Kısmen Katılıyorum,40 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:** Öğrencilerin çoğunluğunun katıldığı ankette şu sonuçlara ulaşılmıştır:

* Öğrenciler ihtiyaç duyduklarında öğretmenler ve okul idaresi ile iletişim kurabildiklerini ve rehberlik servisinden etkin

olarak yararlandıklarını ifade etmişlerdir.

* Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissettiklerini belirtirken, okulla ilgili öneri ve isteklerinin daha fazla göz önüne

alınmasını istediklerini ifade etmişlerdir.

* Öğrenciler, öğretmenlerin ders işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını ancak derslerde konuya uygun materyal

kullanımının daha fazla olması gerektiğini belirtmişlerdir.

* Öğrenciler, okulun iç ve dış temizliğinin iyi olduğunu ifade etmişlerdir.
* Öğrenciler okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerin yeterli sayıda olduğunu ve kendi gelişim düzeylerine uygun olarak hazırlandığını ifade etmişlerdir.
* Öğrencilerimiz okulda kantin olmasını istediklerini belirtmişlerdir.
* Öğrencilerimiz okul sonrası kurs talebinde bulunmaktadırlar.
* Öğrencilerimiz bahçe düzenlemesinin oyun alanlarıyla geliştirilmesini istediklerini belirtmişlerdir.
* Basketbol potalarına file istemişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sait Yılmaz İlkokulu 19 öğretmen ve 2 idareci olmak üzere 21 öğretmen üzerinden; 15 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 176 olup bunun üzerinden 140 puan Kesinlikle Katılıyorum,20 puan Katılıyorum,6 puan Karasızım,3 puan Kısmen Katılıyorum,7 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:** Öğretmenlerin tamamı ankete katılmış olup anket değerlendirmesinde şu sonuçlara ulaşılmıştır:

* Öğretmenler kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görürken, alınan kararlarda görüşlerinin alınmasını

önemsemektedirler.

* Öğretmenlerin tamamına yakını Okul yöneticilerinin öğretmenler arasında ayrım yapmadığı ve tüm öğretmenlere eşit mesafede olduğu belirtilirken aynı zamanda okul idaresinin öğretmenlerin kendilerini geliştirici faaliyetleri (hizmet içi eğitim, yüksek lisans vb.) desteklediği vurgulanmıştır.
* Öğretmenler arasında güçlü bir iletişim olduğu vurgulanırken, okulda kurum kültürünün oluştuğu ifade edilmiştir.
* Okul yöneticilerinin üretilen yeni projeleri desteklediği ve okulu geliştirmeye çalıştıkları belirtilmiştir.
* Öğretmenler okulun teknik araç gereç yönünden yeterli seviyede olmadığını ifade ederken, sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yer talebinde bulunmuşlardır.
* Öğretmenler kendilerine yönelik sosyal-kültürel etkinlik sayısının artırılması talebinde bulunmaktadır.

### Veli Anketi Sonuçları:

Sait Yılmaz İlkokulu katılan 100 veli üzerinden; 10 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1000 olup bunun üzerinden 825 puan Kesinlikle Katılıyorum,75 puan Katılıyorum, 45 puan Karasızım,35 puan Kısmen Katılıyorum,20 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

**Veli Anketi Sonuçları:** Öğrenci velilerinin yarıdan fazlası ankete katılmış olup anket değerlendirmesinde şu sonuçlara ulaşılmıştır:

* Öğrenci velilerinin tamamına yakını okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüştüklerini ifade ederken, kendilerini ilgilendiren duyuruların zamanında yapıldığını belirtmişlerdir.
* Okula iletilen istek ve şikâyetlerin göz önüne alındığı ve okulla ilgili alınan kararlarda görüşlerinin önemsendiği vurgulanmıştır.
* Öğrencilerinin okulu sevdiği ve öğretmenleriyle iyi anlaştıkları ifade edilmiştir.
* Velilerin büyük bir bölümü sosyal kültürel faaliyetleri yeterli bulurken bir kısmı ise okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin arttırılması gerektiğini belirtilmiştir.
* Okulun binası ve fiziki şartların kısmen yeterli olduğu ifade edilirken velilerin büyük bölümü okul temizliğinin iyi olduğunu belirtmiş bir kısmı ise daha iyi olabileceği ifade edilmiştir.
* Velilerin bir bölümü de kantin olmamasının olumsuz bir durum olduğunu belirtmiştir.
* Veliler okuldaki rehberlik hizmetinin rehber öğretmenin haftada bir gün okulda bulunabilmesi nedeniyle yetersiz olduğunu belirtmişlerdir.
* Veliler okula gelen yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin arttırılması gerektiğini belirtmişlerdir.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## Teşkilat Şeması

## İDARE

**OKUL MÜDÜRÜ**

**MÜDÜR YARDIMCISI**

**ÖĞRETMENLERİMİZ**

**OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ**

**OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ**

**ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ**

**ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ**

**ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ**

**ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ**

**ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ**

**1/A SINIF ÖĞRETMENİ**

**1/B SINIF ÖĞRETMENİ**

**REHBER ÖĞRETMEN**

**İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ**

**DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ**

**4/C SINIF ÖĞRETMENİ**

**4/B SINIF ÖĞRETMENİ**

**4/A SINIF ÖĞRETMENİ**

**3/C SINIF ÖĞRETMENİ**

**3/B SINIF ÖĞRETMENİ**

**3/A SINIF ÖĞRETMENİ**

**2/C SINIF ÖĞRETMENİ**

**2/B SINIF ÖĞRETMENİ**

**2/A SINIF ÖĞRETMENİ**

**DESTEK HİZMET PERSONELİMİZ**

**TEMİZLİK PERSONELİ**

**TEMİZLİK PERSONELİ**

**İŞ-KUR PERSONELİ**

Şekil 4: Teşkilat Şeması

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

***Tablo 8.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Eğitim-Öğretim İşlerini Organize Etmek ve Denetlemek |
| Müdür Yardımcısı | Müdürün verdiği görevleri ve alanı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak. |
| Öğretmenler | Eğitim öğretim işlerini Mevzuat ve okul idaresinin planlamaları dahilinde yerine getirmek ve bu işleri yaparken amirlerine karşı sorumlu olmak. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul idaresinin alanları ile ilgili verdiği görevleri en iyi şekilde yerine getirmek. |

***Tablo 9.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 2 | %100 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 0 | 0 |

***Tablo 10.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Sınıf  Özel Eğitim  İngilizce  Okulöncesi | 9 | 2 | 3 | 11 |
| 4-6 Yıl | Sınıf öğretmeni | 1 | 2 | 6 | 3 |
| 7-10 Yıl | Sınıf öğretmeni | 2 | 2 | 8 | 4 |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

***Tablo 11.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Hizmetli | 1 | 1 | Lise | 5 | 2 |

***Tablo 12.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 1 | 40 | 3 | 10 | 7 | 8 | 10 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 13.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı tahta | 16 adet | 2(Okul öncesi sınıfları için) |
| Fotokopi makinası | 2 adet | 2 adet |
| Güvenlik kameraları | 8 adet çalışır | 12 adet ihtiyaç |

***Tablo 14.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 1 |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu | X |  | 1 | 0 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Bütçe işlemleri Okul Müdürlüğü onayı ve kontrolünde ve Okul Aile Birliği iş birliği ile yönetilmektedir.

***Tablo 15.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 50000 | 75000 | 85000 | 95000 | 100000 | 105000 |
| Okul Aile Birliği | 15000 | 18000 | 20000 | 22000 | 23000 | 25000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 5300 |
| TOPLAM | 68000 | 96.500 | 109.000 | 121.500 | 128.000 | 135.300 |

***Tablo 16.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 10000 | 2000 | 12000 | 3000 | 15000 | 4000 |
| Küçük Onarım | 1000 | 1000 | 1500 |
| Bilgisayar Harcamaları | 3000 | 3000 | 3500 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 2000 | 2000 | 2500 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 2000 | 3000 | 3500 |
| **GENEL TOPLAM** | 10000 | 12000 | 15000 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
* Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
* Okul/kuruma ulaşım,
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
* Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 17.*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

***Tablo 18.*** *GZFT Analizi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Sınıf mevcutlarının genel ortalamanın altında olması | Ailevi sorun yaşayan ve kozmopolit bir öğrenci profilinin  bulunması |
| Okul yönetimi ve öğretmenlerin uyumlu çalışması | Sürekli çalışan yardımcı personel sayısının yetersiz olması |
| Velilerin alınan kararlarda görüşlerinin alınması | Velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması |
| Yenilikçi ve gelişimsel yönetim modeli uygulanması |  |
| Yönetim-öğretmen-öğrenci-veli arasında etkin iletişim sağlanması |  |
| Okul aile birliğinin aktif bir biçimde çalışması |  |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Okul binasının kulanım alanlarının geniş olması | Okul bahçesinin düzenlenmesi ve oyun alanları eksikliği |
| Fiziksel donanımın iyi seviyede olması | Teknolojik donanımın eski ve yetersiz olması |
| Eldeki bütçesinin etkin ve akılcı bir biçimde kullanılması, GES( Güneş Enerjisi Santrali) projesiyle okulun elektrik ihtiyacının belli bir kısmı karşılandığından, bütçeye artı yönde katkısı bulunmaktadır. | Okul bütçe kaynaklarının sınırlı olması |
|  | Velilerin ilgisizliği ve iletişim yollarını reddederek şikâyete  başvurmaları. |
|  | Sosyal etkinlikler için yeterli imkanların bulunmaması. |

# Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimin sosyal ve kültürel faaliyetleri desteklemesi |
| Ekonomik | Farklı kurum ve kuruluşlarda çalışan velilerin olması |
| Sosyolojik | Toplumun okul hakkında olumlu bir bakış açısında sahip olması |
| Teknolojik | Kurumlar arası iletişimin kolay olması |
| Mevzuat-Yasal | Yapılan değişikliklerin hızlı bir biçimde uygulamaya konulması |
| Ekolojik | Bölgenin doğal ürünlere ve yeşil alanlara sahip olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminde meydana gelen değişiklikler |
| Ekonomik | Devamlı iş sahibi veli sayısının az olması |
| Sosyolojik | Öğretmenin sosyoekonomik statüsünün yıpranması |
| Teknolojik | Bilişim araçlarının bilinçsizce ve denetimsizce kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Öğretmen ve yöneticilerin sık sık yer değiştirmesi |
| Ekolojik | Yeşil alanların korunmaması ve kirletilmesi |
| İSG | İş güvenliği tedbirlerinin maliyetler nedeniyle yeterince  giderilememesi. |

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel  Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma oranımız yüksektir. Çevrede bulunan çocukların okula kayıtlarının alınması sağlanmaktadır. |
| **2** | Bazı öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeylerinden ötürü okula devamlarında sorun yaşanmaktadır. |
| **3** | Okulumuza kayıt yaptıran öğrenciler hızlı bir şekilde uyum sağlayabilmektedirler. |
| **4** | Okulumuzda destek eğitim sınıfı imkân ve çalışmalarıyla örnek durumdadır. |
| **5** | Okulumuz hayat boyu öğrenme kapsamında okuma-yazma eğitimleriyle yaygın eğitime destek vermektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okulumuzun akademik başarı seviyesi ilçe ortalamasının üzerinde il ortalamasının ile aynı seviyesidir. |
| **2** | Sosyal ve kültürel gelişim imkanlarımız kısıtlıdır. Öğrencilerin fiziksel gelişimleri sorunsuz ilerlemektedir. |
| **3** | Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrenci bulunmamaktadır. |
| **4** | Okulumuz mezunları, üst kademe eğitimlerinde genellikle sorun yaşamamaktadırlar. |
| **5** | Okulumuzda çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri, mevcut teknoloji ile kullanılmaktadır. |
| **6** | Deney ve gözlem malzemeleri, bilgisayarlar ve sarf malzemeleri gibi ders araçları okul imkanlarıyla sağlanmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal iletişim, kurum kültürü kapsamında sosyal etkinliklerle desteklenmektedir. |
| **2** | Kurumsal yönetim bakımından kurum kültürü çerçevesinde yapıcı ve etkili bir iletişim sağlanmaktadır. |
| **3** | Donanımsal olarak okulun bilgisayar, fotokopi makinası, projeksiyon gibi demirbaşlarının yenilenmeleri gerekmektedir. |
| **4** | Okulumuz temizlik ve hijyen konusundaki denetimlerde başarılı olmuştur. |
| **5** | Tüm personelimiz hizmet içi iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almıştır. |
| **6** | Taşıma ve servis kontrollerimiz düzenli olarak yapılmakta olup, kaza ve olay yaşanmamıştır. |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI** |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * 3-5 yaş öğrenci ve ilköğretim okullaşma oranında plan öncesi döneme göre bazı kademelerde ilerleme vardır. 3-5 yaş okullaşma oranlarında uygulanan bakanlık politikaları ile bir yükselme olmuştur. * İlkokulda okullaşma oranında plan öncesi döneme göre ilerleme görülmüştür. | * Okul öncesi eğitimde gerekli altyapı ihtiyacı karşılanarak, velilere yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılmalıdır. * Genel olarak değerlendirildiğinde, öğrencilerin çağ nüfusu ve yaş grubuna göre okullaşmış olması beklenen eğitim kademesi dışında okullaşmış olması söz konusudur. |
| Mevzuat Analizi | * Okullar ve bölgeler arası farkın azaltılması, tüm okullardaki çocuklarımızın öğrenmelerinin izlenmesi ve desteklenmesi için yapı ve süreçlerin oluşturulması. * Bazı mevcut yasal düzenlemeler işlevsellik açısından istenilen düzeyde değildir. * Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklarımızı akranlarından soyutlamayan, birlikte yaşama kültürünü daha fazla destekleyen özel bir bakışı, eğitim sistemimizde kurgulamak ve etkinliğini sağlamak son derece önemlidir. | * Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulacak etkin bir ölçme ve değerlendirme sisteminin yaygınlaştırılmalıdır * Gerekli yasal düzenlemeler yapılarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak işlevsellik ön plana alınmalıdır. * Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin daha da geliştirilmeli ve yaygınlaştırılmalıdır. |
| Paydaş Analizi | * Eğitim öğretim faaliyetleri, akademik başarının artırılması, öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılım konuları paydaşlar ile en çok etkileşimde bulunulan konulardır. * Paydaş anketi sonuçlarından hareketle Eğitim sistemi içerisinde öncelik verilmesi gereken okul türü hangisidir sorusuna verilen yanıtlarda paydaşların önemli ve yüksek oranda ilkokullar olarak gördüğü tespit edilmiştir. * Paydaş anketi sonuçlarından hareketle Müdürlüğümüzün ilgili birimlerinden, en fazla hangilerinin faaliyetlerinden haberiniz vardır sorusuna birimler arasında farklı yoğunluklar olduğu tespit edilmiştir. * Genel olarak kurum çalışanı olmaktan duyulan memnuniyet oranı yüksek düzeydedir. | * Öğrenci başarısının artırılması, öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımını artırmak için proje ve iş birlikleri artırılmalıdır. * Temel Eğitimde yürütülen faaliyetlerin daha etkin olacak şekilde düzenlenerek niteği artırıcı proje ve faaliyetler gerçekleştirilmelidir. * Müdürlüğümüz birimlerinin her birinin yaptığı önemli ve değerli açlışmaların paydaşlara ulaştırılmasını sağlayacak kaynaklar daha etkin şekilde kullanılmalıdır. * Kurum çalışanı olmaktan duyulan memnuniyeti artırıcı ve motivasyonu sağlayıcı etkinliklere, faaliyetlere ağırlık verilmelidir. |
| Kurum Kültürü Analizi | * Köklü bir kurum kültürüne sahip olan Müdürlüğümüzde kurum kültürü analizine yönelik yapılan değerlendirmelerde Kurum içi etkili iletişimin varlığı, süreçlerde işbirliklerinin desteklenme düzeyi, bireyler arası takım çalışmasına yatkınlık ve bilgi paylaşımlarına açıklığın yüksek düzeyde olduğu tespit edilmiştir. * Müdürlüğümüzün geliştirilmeye açık alanları ise, Karar alma süreçlerine çalışanların dahil edilmesi, motivasyonu artırıcı ödüllendirme sistemindeki eksiklikler, bazı durumlarda bireysel başarının önemsenmesi gibi başlıklar bulunmaktadır. | * Stratejik yönetim anlayışına uygun var olan sistemlerin dahada geliştirilmesi ve çalışanların süreçlere dahil edilmesi gerekmektedir. * Karar alma süreçlerinin geliştirilerek ödüllendirme sistemlerinde görülen aksaklıkların giderilmelidir. Mevcut mekanizmaların geliştirilmesi gerekmektedir. |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Öğrencilerin yaşam becerilerini geliştirdikleri, kurumları içselleştirebildikleri mekânlar olarak görmeleri ve güvenli bir ortam oluşturulması beklenmektedir. * Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması | * Yeni bir okul anlayışını eğitimle ilgili tüm aktörlerin iş birliğiyle ortaya koymak önceliktir. Okulların fiziki yapılarına ilişkin belirlenen standartlara tüm okulların ulaşması sağlanmalıdır. Bölgeler arası farklılıkların giderilmesi önceliklendirilmelidir. * İlçemize kaynakların verimli ve etkin kullanılmasıyla; okullar ve bölgeler arasında var olan mali kaynak, eğitim donanımı ile fiziki imkânlar açısından farklılıkların azaltılması ve bunların öğrenci kazanımlarına dönüşmesinin sağlanması; okul finansmanının çeşitlendirilmesi, kurumların çalışma ortamlarının ve hizmet üretme gücünün iyileştirilmesi çalışmaları yapılmalıdır. |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Türkiye’de öğrenme süreçlerinde teknoloji desteği konusunda bilhassa alt yapı anlamında gerçekleştirilen çalışmalara önümüzdeki dönemde hızını kesmeden devam edilmeli ve tüm okullarımızın teknolojik imkânları daha da iyileştirilmelidir. * Öğretmen, aile, okul yöneticisi ve eğitim yöneticisi tarafından kullanılan veri tabanlarında zaman zaman yaşanan sistemsel sıkıntılar veri girişlerini yavaşlatmaktadır. * Dijital becerilerin geliştirilmesi için içerik geliştirilerek bunlar öğretmen eğitimleri ile desteklenmektedir. | * Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması amacıyla okullarımızın teknolojik imkânları daha da iyileştirilmeldir. * Veri girişlerinin zamanında ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayıcı farkındalık artırıcı çalışmalar yapılmalıdır. * Dijital içeriklerin kullanımıyla, ölçme değerlendirmenin öğrenim sürecinde ortaya konulan günlük yaşam deneyimleri üzerinden yapılması ve öğrencilerin ihtiyaç hissederek bilgi ve beceriye ulaşması hedeflenmelidir. |
| Mali Kaynaklar Analizi | * Mevcut bütçe kaynakları okulların ve eğitim sisteminin gelişimi için planlanan hedeflerle kıyaslandığında bölgesel ve dönemsel gelişebilecek olumsuz koşullara karşı yetersiz kalabilme tehlikesi altındadır. | * Eğitimin niteliğinin artırılması ve okul planlarının gerçekleştirilebilmesi için merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla kaynak çeşitlendirilmesine ihtiyaç vardır |
| PESTLE Analizi | * Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi, üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması ve eğitimin önündeki engelleri kaldırma iradesi mevcuttur. * Eğitim öğretimin kalitesine yönelik kamuoyunda olumsuz bir algı mevcuttur. | * Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıkların giderilmesi ve bireylerin eğitim ve öğretime devamlılığının sağlanması konusunda gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir. * Eğitim öğretimin kalitesine yönelik kamuoyunda olumsuz bir algıyı en aza indirecek önlemler alınmalı yeni nitelikli örnekler ve iyi uygulamalar yaygınlaştırılmalıdır. |

Tablo 19: Tespit ve İhtiyaçlar

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## 3.1 Misyon

Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, milli ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

## 3.2 Vizyon

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

## 3.3 Temel Değerler

1. 1. Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı
2. Açıklık dürüstlük ve hoşgörünün esas olduğu
3. Yeniliklere açık
4. Aklın ve bilimin önderliğinde
5. Çağdaş uygarlığa katkıda bulunan
6. Zamanın değerini bilen
7. Başarıyı takdir eden yetenekleri geliştiren
8. Öğrenmenin yenilik ve gelişim için fırsat olduğunu bilen
9. Ülkemizin geleceğinden sorumlu
10. Sağlıklı bir çalışma ortamının önemini bilen
11. Süreci sorgulayan
12. Çağa ve çevreye karşı duyarlı olan
13. Ben yerine biz kavramını kullanan
14. Kültürel farklılıkları zenginliğimiz olarak gören bir okuluz
15. Etik değerlere bağlılık
16. Farklılıklara karşı saygılı, sabırlı ve anlayışlı olmak
17. Tarafsızlık
18. Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet
19. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
20. Çevreye, insana ve diğer canlılara duyarlılık
21. Kişisel verilerde gizlilik

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG 1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç** | A 3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef** | H 3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç** | A 4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H 4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %45 | %50 | %65 | %75 | %80 | %85 | %90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %35 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %15 | %15 | %12 | %10 | %10 | %8 | %8 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 | %5 | %4 | %4 | %3 | %3 | %3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | OKUL İDARESİ | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | SINIF ÖĞRETMENLERİ, VELİLER, OKUL REHBERLİK SERVİSİ | | | | | | | | |
| **Riskler** | * 1. OKULDA TAŞIMALI ÖĞRENCİLERİN OLMASI.   2. MEVSİMLİK İŞÇİ ÖĞRENCİLERİNİN OLMASI.   3. VELİ İLGİSİZLİKLERİ.   4. ÖĞRENCİLERİN EVLERİNDEKİ FİZİKİ ORTAMLARININ ELVERİŞSİZ OLMASI. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1.Okullar ve bölgeler arası farkın azaltılması, tüm okullardaki çocuklarımızın öğrenmelerinin izlenmesi ve desteklenmesi için yapı ve süreçlerin oluşturulması.  2.Eğitim öğretim faaliyetleri, akademik başarının artırılması, öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılım konuları paydaşlar ile en çok etkileşimde bulunulan konulardır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulacak etkin bir ölçme ve değerlendirme sisteminin yaygınlaştırılmalıdır * Öğrenci başarısının artırılması, öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımını artırmak için proje ve iş birlikleri artırılmalıdır. * Temel Eğitimde yürütülen faaliyetlerin daha etkin olacak şekilde düzenlenerek niteği artırıcı proje ve faaliyetler gerçekleştirilmelidir. | | | | | | | | |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100’lük oran bulmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A 3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H 3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %60 | %70 | %70 | %80 | %90 | %95 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %60 | %70 | %80 | %80 | %85 | %90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %5 | %10 | %12 | %14 | %16 | %16 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %50 | %60 | %60 | %70 | %70 | %80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | %10 | %15 | %20 | %25 | %25 | %30 | %30 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, Veliler, Okul Aile Birliği, Okul Rehberlik Servisi. | | | | | | | | |
| **Riskler** | İlçenin nüfus ve demogojik yapısı sebebiyle sosyal etkinlik planlamalarında yetersiz kalınması.  Hava şartlarına bağlı olarak açık hava da düzenlenecek bazı etkinliklerin iptal edilmesi.  Sosyal etkinlik düzenlenmesinde finansman anlamında bütçenin yetersiz olması.  Velilerin katılımda isteksiz davranması sonucu öğrencilerin motivasyonunun düşmesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Eğitim öğretim faaliyetleri, akademik başarının artırılması, öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılım konuları paydaşlar ile en çok etkileşimde bulunulan konulardır. * Paydaş anketi sonuçlarından hareketle Eğitim sistemi içerisinde öncelik verilmesi gereken okul türü hangisidir sorusuna verilen yanıtlarda paydaşların önemli ve yüksek oranda ilkokullar olarak gördüğü tespit edilmiştir. * Mevcut bütçe kaynakları okulların ve eğitim sisteminin gelişimi için planlanan hedeflerle kıyaslandığında bölgesel ve dönemsel gelişebilecek olumsuz koşullara karşı yetersiz kalabilme tehlikesi altındadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Öğrenci başarısının artırılması, öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımını artırmak için proje ve iş birlikleri artırılmalıdır. * Temel Eğitimde yürütülen faaliyetlerin daha etkin olacak şekilde düzenlenerek niteği artırıcı proje ve faaliyetler gerçekleştirilmelidir. * Müdürlüğümüz birimlerinin her birinin yaptığı önemli ve değerli açlışmaların paydaşlara ulaştırılmasını sağlayacak kaynaklar daha etkin şekilde kullanılmalıdır. * Eğitimin niteliğinin artırılması ve okul planlarının gerçekleştirilebilmesi için merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla kaynak çeşitlendirilmesine ihtiyaç vardır | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | A 4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | H 4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | %100 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | OKUL İDARESİ | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  İLÇE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ  İLÇE BELEDİYESİ  GÖNÜLLÜ BAĞIŞÇILAR  OKUL AİLE BİRLİĞİ | | | | | | | | |
| **Riskler** | Gönüllü bağışçılardan beklenen bağış miktarlarının yetersiz olması.  İş birliği yapılacak kurum ve kuruluşların anlık olarak katkıda bulunamaması.  Okula gönderilen ödeneklerin maliyetleri karşılayacak düzeyde olmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin yaşam becerilerini geliştirdikleri, kurumları içselleştirebildikleri mekânlar olarak görmeleri ve güvenli bir ortam oluşturulması beklenmektedir. * Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Yeni bir okul anlayışını eğitimle ilgili tüm aktörlerin iş birliğiyle ortaya koymak önceliktir. Okulların fiziki yapılarına ilişkin belirlenen standartlara tüm okulların ulaşması sağlanmalıdır. Bölgeler arası farklılıkların giderilmesi öncelkiklendirilmelidir.   İlçemize kaynakların verimli ve etkin kullanılmasıyla; okullar ve bölgeler arasında var olan mali kaynak, eğitim donanımı ile fiziki imkânlar açısından farklılıkların azaltılması ve bunların öğrenci kazanımlarına dönüşmesinin sağlanması; okul finansmanının çeşitlendirilmesi, kurumların çalışma ortamlarının ve hizmet üretme gücünün iyileştirilmesi çalışmaları yapılmalıdır. | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 20*** *Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu*

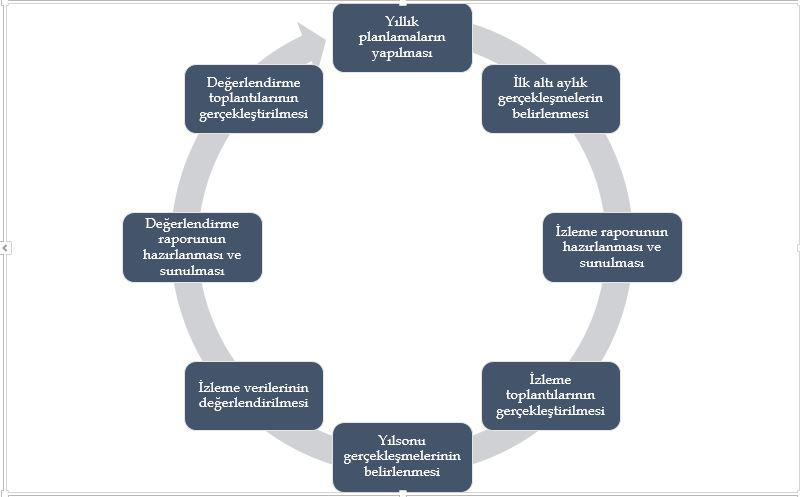
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 20.000TL | 22.000TL | 24.000TL | 26.000TL | 28.000TL | 120.000TL |
| **Hedef 1.1** | 20.000TL | 22.000TL | 24.000TL | 26.000TL | 28.000TL | 120.000TL |
| **Amaç 3** | 50.000TL | 52.000TL | 54.000TL | 56.000TL | 58.000TL | 270.000TL |
| **Hedef 3.1** | 50.000TL | 52.000TL | 54.000TL | 56.000TL | 58.000TL | 270.000TL |
| **Amaç 4** | 50.000TL | 52.000TL | 54.000TL | 56.000TL | 58.000TL | 270.000TL |
| **Hedef 4.1** | 50.000TL | 52.000TL | 54.000TL | 56.000TL | 58.000TL | 270.000TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 1.200TL | 1.300TL | 1.400TL | 1.500TL | 1.600TL | 7.000 TL |
| **TOPLAM** | 121.200 TL | 127.300TL | 124.700 TL | 139.500TL | 145.600TL | 658.300 TL |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.



Şekil 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme ve**  **Değerlendirme**  **Dönemi** | **Uygulama**  **Dönemi** | **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Raporlama**  **Dönemi** |
| **Birinci**  **İzleme ve**  **Değerlendirme Dönemi** | **Ocak-Haziran**  **Dönemi** | 1. Okul İdaresi tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması. 3. Stratejik Planlama Ekibi tarafından ihtiyaç duyulması halinde birimlerle koordineli çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçların değerlendirilmesi. 4. SP’de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması. | Her yılın  Haziran ayı sonuna kadar |
| **İkinci**  **İzleme ve**  **Değerlendirme Dönemi** | **Tüm yıl** | 1. Okul İdaresi tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. 3. SP’de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması. | İzleyen yılın  Ocak ayı sonuna kadar |

Tablo 21: İzleme ve Değerlendirme

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88